

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA BRZECHWY W ŻAROWIE

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 2215).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1664).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6 poz.68 i 69 ze zm.).
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000).

§ 1

Postanowienia ogólne.

Świetlica jest integralną częścią Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Żarowie, w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo -wychowawczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym i profilaktycznym szkoły.

Świetlica wspomaga i uzupełnia pracę szkoły w zakresie opieki, wychowania i dydaktyki.

Zadania świetlicy i tygodniowy rozkład zajęć realizowane są w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

§ 2

Cele i zadania świetlicy.

1. Organizowanie opieki wychowawczej, stwarzanie dzieciom odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Twórcza organizacja czasu wolnego, zwłaszcza poprzez organizację zabaw, zajęć plastycznych i artystycznych.
3. Kształtowanie prawidłowych i społecznie pożądanych postaw.
4. Wdrażanie uczniów do samodzielnej pracy umysłowej, do samorządności i odpowiedzialności za swoje postępowanie i podejmowane decyzje.
5. Pomoc w odkrywaniu i rozwoju indywidualnych zainteresowań oraz uzdolnień.
6. Udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
7. Organizowanie dzieciom bezpiecznego i kulturalnego wypoczynku.
8. Współpraca i współdziałanie wychowawców świetlicy ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.
9. Integracja i uspołecznianie dzieci.

§ 3 Założenia organizacyjne.

1. Świetlica szkolna zapewnia uczniom opiekę od poniedziałku do piątku :
 - dla oddziałów przedszkolnych i klas I-III w godz. od 5.30 do godz. 7.45 oraz po zakończonych zajęciach do godz. 16.00.
 - dla klas IV - VIII w godz. od 7.45 do godz. 14.45
2. Świetlica przeznaczona jest w pierwszej kolejności dla uczniów, których rodzice/opiekunowie prawni pracują zawodowo oraz dla uczniów dojeżdżających z miejscowości należących do obwodu szkoły.
3. Dzieci uczęszczające na zajęcia świetlicowe, tworzą grupy wychowawcze, które zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. nie mogą przekraczać 25 wychowanków pod opieką jednego wychowawcy.
4. Zasady przyjęć do świetlicy szkolnej dla oddziałów przedszkolnych i klas I - III :
 - Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych karty zgłoszenia. Zapisu dziecka na podstawie wypełnionej karty dokonuje dyrektor lub wicedyrektor.
 - Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera: imiona i nazwisko uczestnika, datę urodzenia, adres zamieszkania, deklarację miejsca i czasu pracy, informację o osobach upoważnionych do odbioru dziecka, dane kontaktowe rodziców/prawnych opiekunów ucznia, informacje o stanie zdrowia dziecka, zażywanych lekach, problemach wychowawczych i innych ważnych danych dla zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i dobrego samopoczucia (wzór karty stanowi załącznik nr 1 do regulaminu).
 - Wszelkie zmiany w zasadach odbierania lub samodzielnego opuszczania świetlicy szkolnej przez dziecko rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek zgłosić pisemnie.
 - Rodzice/prawni opiekunowie mogą pisemnie upoważnić jednorazowo do odbioru dziecka inną osobę niż wymienione w karcie zgłoszenia.
 - Dzieci nie mogą być odbierane przez osoby nie wskazane w pisemnym upoważnieniu/karcie zgłoszenia. Upoważnienia ustne, np. w wyniku rozmowy telefonicznej lub w formie pisemnej np. SMS- em, będą honorowane wyłącznie w nagłych i wyjątkowych sytuacjach.
 - Dzieci nie będą wydawane rodzicom/opiekunom będącym pod wpływem alkoholu, narkotyków. W sytuacji konfliktowej powiadamiany zostaje dyrektor szkoły/ wicedyrektor oraz policja w celu stwierdzenia stanu trzeźwości.
 - Dzieci do lat 7 odbierane są zawsze osobiście.
5. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniu świetlicy, w sali lekcyjnej lub na boisku szkolnym.

§ 4 Dokumentacja świetlicy.

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Roczny plan pracy opiekuńczo - wychowawczej świetlicy.
2. Dzienniki zajęć.
3. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
4. Zeszyty obecności dzieci oraz potwierdzeń odbioru dziecka ze świetlicy przez rodzica/prawnego opiekuna.

Punkt 4 dotyczy oddziałów przedszkolnych i klas I - III.

§ 5 Wychowankowie świetlicy.

1. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmuje się wszystkie dzieci dojeżdżające z miejscowości należących do obwodu szkoły, a także z oddziałów przedszkolnych oraz klas I - III, których rodzice pracują zawodowo.

2. Prawa uczestnika świetlicy:

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

- uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach zgodnie z zainteresowaniami,
- korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań domowych,
- rozwijania własnych zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
- życzliwego, podmiotowego traktowania,
- racjonalnego, zdrowego i bezpiecznego wypoczynku ,
- korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek i gier.

3. Obowiązki uczestnika świetlicy:

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

- czynnego, systematycznego udziału w zajęciach,
- poszanowania godności innych osób,
- uczeń może odmówić udziału w proponowanych mu zajęciach zorganizowanych, nie może jednak hałasować i przeszkadzać dzieciom, które w takich zajęciach uczestniczą,
- zgłaszania za każdym razem potrzeby opuszczenia świetlicy (wyjście do toalety, na zajęcia dodatkowe, wyjście do domu),
- dbania o wspólne dobro, ład i porządek oraz uczestniczenia w pracach porządkowych określonych przez opiekuna,
- poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
- przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego oraz zasad BHP,
- respektowania poleceń wychowawcy,
- przestrzegania regulaminu świetlicy.

4. Rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną za zniszczenie przez wychowanka sprzętu lub wyposażenia świetlicy.

5. Zabrania się wychowankom świetlicy przynoszenia do świetlicy cennych przedmiotów, np: telefonów komórkowych, gier elektronicznych. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za ich zniszczenie lub zgubienie .

§ 6 Prawa i obowiązki rodziców.

1. Rodzice mogą wpływać na proces wychowawczo -opiekuńczy, któremu podlega ich dziecko.
2. W sytuacji spornej, w której uczestniczy wychowawca, rodzic ma prawo do interwencji u dyrektora/wicedyrektora szkoły.
3. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane i odbierane są do/z sali świetlicowej przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione.
4. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.

5. Rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy szkolnej.
 6. Rodzic ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu (nie dotyczy to dzieci do lat 7).
 7. Osoba odbierająca dziecko jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy i okazania na każdą prośbę dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nieposiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka.
 8. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy po zakończonych zajęciach świetlicowych, wychowawcy postępują zgodnie z procedurą.
 9. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z treścią Regulaminu Świetlicy Szkolnej i przestrzegać ujętych tam zasad. W przypadku braku akceptacji Regulaminu przez rodziców/prawnych opiekunów, dziecko nie może zostać zapisane do świetlicy szkolnej.
 10. Życzenie jednego z rodziców/prawnych opiekunów, co do braku zgody na odbiór dziecka przez drugiego z rodziców/prawnych opiekunów jest respektowane wyłącznie na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Dokument ten przechowuje się wraz z kartą zgłoszenia dziecka do świetlicy.
- Punkty od 3 do 10 dotyczą oddziałów przedszkolnych i klas I - III.**

§ 7

Wychowawcy świetlicy.

1. W świetlicy zatrudnia się pracowników pedagogicznych - nauczycieli wychowawców świetlicy oraz innych nauczycieli wg przydziału obowiązków oraz w ramach zastępstw doraźnych.
2. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą oraz z wychowawcami klas.
3. Wychowawcy współpracują ze sobą w ramach zespołu wychowawczego świetlicy.
4. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli - wychowawców.

§ 8

Prawa i obowiązki wychowawcy :

1. Wychowawca świetlicy ma prawo do szacunku wobec swojej osoby.
2. Nauczyciel jest funkcjonariuszem publicznym i podlega ochronie podczas pełnienia obowiązków służbowych. Określone czyny zabronione, popełnione na szkodę nauczyciela, będą ścigane z urzędu. Czyny zabronione dotyczą w szczególności:
 - naruszenia nietykalności cielesnej,
 - czynnej napaści,
 - znieważenia i groźby bezprawnej.
3. Wychowawca świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo wychowanków od chwili zgłoszenia ich do świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów, do chwili rozpoczęcia zajęć lekcyjnych oraz po

- zakończeniu lekcji, do czasu ich przekazania rodzicom/opiekunom prawnym.
4. Wychowawca ma obowiązek dopilnować, by uczniowie odbierani byli ze świetlicy wyłącznie przez osoby upoważnione. Wychowawca ma prawo i obowiązek legitymowania osób odbierających dziecko i w razie braku upoważnienia lub niemożności potwierdzenia tożsamości osoby odbierającej, ma prawny obowiązek odmowy wydania dziecka.
 5. Do podstawowych obowiązków nauczyciela - wychowawcy należy:
 - organizowanie pracy zgodnie z programem pracy świetlicy i własnymi planami,
 - systematyczne i należyte przygotowywanie się do zajęć,
 - zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom poprzez stałą opiekę nad nimi i przestrzeganie przepisów BHP,
 - regularne utrzymywanie kontaktów z rodzicami dzieci i nauczycielami,
 - terminowe i solidne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
 - realizacja zadań ustalonych w przydziale zadań dodatkowych wyznaczonych przez dyrektora szkoły, dbanie o dobre imię szkoły, przestrzeganie tajemnicy Rady Pedagogicznej.
 6. Wychowawca świetlicy ma obowiązek informować wychowawcę klasowego o zachowaniu uczniów, zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.
 7. W przypadku zaistnienia wypadku, któremu ulegnie wychowanek, wychowawca zobowiązany jest postępować zgodnie z obowiązującymi procedurami.
 8. Wychowawca świetlicy ma obowiązek poinformować rodziców/prawnych opiekunów o problemach mających miejsce podczas zajęć w świetlicy.

Punkty 3 i 4 dotyczą oddziałów przedszkolnych i klas I - III.

§9

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej (dotyczy oddziałów przedszkolnych i klas I - III).

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie zapisu przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka do świetlicy, pobraniu i wypełnieniu Karty świetlicowej oraz złożeniu w wyznaczonym terminie do sekretariatu szkoły.
2. Zapisy do świetlicy i wydawanie Kart świetlicowych odbywa się w pierwszym tygodniu czerwca bieżącego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach rodzice/prawni opiekunowie mogą zapisać dziecko do świetlicy w innym niż wskazany termin, jeżeli warunki w grupach świetlicowych na to pozwalają.
4. Rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej dokonuje dyrektor lub wicedyrektor.
5. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić wychowawcy świetlicy.
6. Dzieci dojeżdżające z miejscowości należących do obwodu szkoły przyjmowane są do świetlicy obowiązkowo.
7. Jeżeli rodzice/prawni opiekunowie dzieci dojeżdżających do szkoły nie życzą sobie, aby ich dziecko objęte było opieką w świetlicy szkolnej składają oświadczenie o rezygnacji.

**Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze
świetlicy szkolnej przez
rodziców/opiekunów prawnych
(dotyczy oddziałów przedszkolnych i klas I - III).**

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione.
2. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Dziecko przychodząc do świetlicy zapisuje się na listę obecności tzn. podchodzi do biurka i podaje wychowawcy imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi. Frekwencję i tematykę zajęć w świetlicy, wychowawca odnotowuje w dzienniku świetlicy.
4. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy jest zobowiązana do zgłoszenia faktu wychowawcy świetlicy i potwierdzenia odbioru dziecka własnoręcznym podpisem w zeszycie obecności i odbioru dziecka. W sytuacji odbioru ucznia bezpośrednio z zajęć dodatkowych, jeżeli uczeń tego dnia zgłosił się do świetlicy szkolnej i z niej został zabrany na zajęcia dodatkowe, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zgłosić odbiór dziecka do wychowawcy świetlicy.
5. Rodzice/osoby upoważnione do odbioru zobowiązane są do okazania na każdą prośbę dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nie posiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka.
6. Dziecko powinno być odbierane przez osobę dorosłą wskazaną przez rodziców/opiekunów prawnych, w karcie zgłoszenia. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, dziecko powinno posiadać przy sobie upoważnienie, czytelnie podpisane przez rodziców, zawierające informacje:
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru,
 - seria i numer dowodu osobistego,
 - datę,
 - określenie jakiego okresu dotyczy upoważnienie.
7. Dziecko odebrane już raz ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby upoważnione, nie może być tego dnia przyjęte повторно.
8. W wyjątkowych sytuacjach losowych wychowawca świetlicy może po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jego tożsamość, spisując przy tym wszystkie dane z tego dokumentu.
9. Rodzic ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu oraz określić konkretną godzinę, o której dziecko ma opuścić świetlicę szkolną.

Rodzic/opiekun prawny w oświadczeniu tym deklaruje, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko.

10. Dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia nie mogą opuszczać świetlicy samodzielnie, nawet na pisemną prośbę rodziców.
11. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Po godzinie 16.00 wychowawcy świetlicy i inni pracownicy szkoły postępują zgodnie z Procedurą postępowania w przypadku pozostawiania dziecka w świetlicy po godzinie 16.00.

Procedura odprowadzania dzieci po skończonych zajęciach na świetlicę lub autobus szkolny.

1. Dzieci z klas I-III dojeżdżające autobusem szkolnym odbierane są z przystanku przez wyznaczonego nauczyciela i zaprowadzane do oddziałów lub na świetlicę szkolną.
2. Po zakończeniu zajęć porannych w świetlicy, o godz. 7.45 dzieci odprowadzane są na zajęcia przez wychowawców świetlicy.
3. Dzieci po zakończonych zajęciach do świetlicy zaprowadzane są przez wychowawców lub nauczyciela, z którym mieli ostatnią godzinę zajęć.
4. Do zabrania i odprowadzenia dzieci do świetlicy zobowiązani są także nauczyciele prowadzący różnorodne płatne zajęcia dodatkowe (j. angielski), nauczyciele specjaliści (logopedzi, terapeuci pedagogiczni, pedagodzy, psycholog) oraz nauczyciele realizujący godziny dodatkowe wynikające z art. 42 KN czy godziny z programów unijnych, grantów.
5. Nauczyciel/wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować wychowawcę świetlicy lub nauczyciela wyznaczonego do odprowadzania dzieci na świetlicę, ilu uczniów pozostawia mu pod opieką.
6. Dzieci z klas I - III dojeżdżający autobusem szkolnym ze świetlicy odbierane są i odprowadzane na przystanek przez wyznaczonych nauczycieli. Nauczyciele sprawują opiekę w oczekiwaniu na autobus, a następnie przekazują dzieci opiekunom autobusu.
7. Dojeżdżający uczniowie klas IV - VIII pod opieką nauczyciela opuszczają świetlicę szkolną i oczekują do przyjazdu autobusów.

Punkty od 1 do 6 dotyczą klas I - III.

Procedura postępowania w przypadku pozostawiania dziecka w świetlicy po godzinie 16.00 (dotyczy oddziałów przedszkolnych i klas I - III).

1. Wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, wskazanymi w karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej.
2. Wychowawca ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka ze świetlicy przez rodziców/opiekunów.
3. Gdy sytuacja powtarza się rodzic zostaje pouczony o konsekwencjach takich sytuacji w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka. Konsekwencją jest przekazanie ucznia pod opiekę odpowiednim organom (policja).
4. W sytuacji, gdy wychowawca świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, o zaistniałym fakcie informuje dyrektora/wicedyrektora szkoły.
5. Wychowawca świetlicy jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu opiekunów, dziecko pozostaje pod opieką funkcjonariusza policji.

6. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych, dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

Procedura postępowania z dziećmi z klas I-III oraz z oddziałów przedszkolnych, które nie są zapisane do świetlicy, a zostały czasowo z różnych przyczyn pozostawione bez opieki.

1. W sytuacjach wyjątkowych dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grupy obecnej w świetlicy nie przekracza 25 uczniów na jednego wychowawcę.
2. Jeżeli uczeń skończył zajęcia, a nie uczęszcza on do świetlicy szkolnej, opiekę do momentu przyścia rodziców zapewnia mu nauczyciel mający z nim ostatnią lekcję lub zajęcia dodatkowe. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy nauczyciel ma jeszcze planowe zajęcia dydaktyczne, wtedy może zostawić ucznia w świetlicy szkolnej. Robi to osobiście i podaje dane ucznia. Zobowiązany jest też powiadomić rodzica/opiekuna dziecka o pozostawieniu go w świetlicy szkolnej i zobowiązać do jak najszybszego odbioru ze świetlicy.
3. Wychowawca klasy ma obowiązek wyjaśnić przyczyny nieodebrania dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych.

Procedura przy zwalnianiu dziecka z zajęć świetlicowych.

Procedura dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia z zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy szkolnej (kiedy uczeń powinien przebywać w świetlicy szkolnej przed lub po lekcjach).

1. Jeżeli dziecko zapisane jest na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne w szkole lub poza nią, rodzice zobowiązani są powiadomić o tym wychowawców świetlicy. Uczeń powinien posiadać informację na piśmie od rodzica/opiekuna prawnego z czytelnym podpisem i datą. W piśmie takim powinna być zawarta informacja, na jakie zajęcia dodatkowe dziecko uczęszcza, kto prowadzi te zajęcia, w jaki dzień tygodnia i w jakich godzinach się odbywają. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są pisemnie upoważnić osoby prowadzące zajęcia dodatkowe poza szkołą do odbioru ich dziecka ze świetlicy.
2. Otrzymane pismo wychowawca świetlicy przechowuje w dokumentacji świetlicy.
3. Uczniowie uczestniczący w zajęciach dodatkowych na terenie szkoły i poza nią zabierani są ze świetlicy szkolnej i odprowadzani po zakończonych zajęciach przez osoby te zajęcia prowadzące.

Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających.

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest zażądać wezwania lub wezwać samemu innego opiekuna dziecka, gdy zachodzi podejrzenie, że osoba odbierająca dziecko jest w stanie nietrzeźwym lub jest pod wpływem substancji odurzających.

2. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora/wicedyrektora szkoły oraz sporządzić notatkę służbową.
3. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję.

Procedura postępowania w przypadku występowania agresji słownej, fizycznej.

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Wychowawca izoluje uczestników zajęcia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz informuje rodziców o zdarzeniu.
2. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.
3. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa innych dzieci sprawca zostaje czasowo zawieszony w prawach uczestnika świetlicy. W tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki.

Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów, świetlicy.

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców, wychowawcę klasy. Sporządza notatkę służbową.
2. Wychowawca zobowiązany jest do podjęcia przyjętych przez zespół i uczestników świetlicy działań wychowawczych wobec ucznia niszczącego mienie kolegów, mienie świetlicy.
3. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia ponoszą odpowiedzialność materialną za zniszczone mienie. W uzasadnionych przypadkach zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody lub rekompensaty finansowej.

Procedura postępowania w przypadku kradzieży.

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy, wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową.
2. Wychowawca informuje o zajściu pedagoga szkolnego, który przeprowadza rozmowę z rodzicami o ewentualnych działaniach profilaktycznych. W przypadku wyjaśnienia zajścia, sprawca jest zobowiązany do naprawienia szkody.
3. Na wniosek dyrektora szkoły o dokonanym przestępstwie zostaje powiadomiona policja, a wychowawca świetlicy zabezpiecza dowody dokonanego czynu.

Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia.

1. Wychowawca o zdarzeniu informuje dyrektora lub wicedyrektora szkoły, rodziców, wychowawcę klasy.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.

3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową.
4. W przypadku ponownego opuszczenia świetlicy przez dziecko bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.
5. Uczeń zostaje zawieszony w prawach uczestnika świetlicy, jeśli sytuacja powtórzy się po raz trzeci.